



CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ TIMIȘ

Sediul juridic: Str. Amforei nr. 4, 300660, Timișoara

Secretariat: Str. Comănești, nr. 3, 300116, Timișoara

Tel: 0736632481, C.U.I. 35201236

web: www.cjextm.ro, e-mail: cjex.tm@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 249/30.08.2024

Validat C.A. din 11.09.2024



Raport privind activitatea CJEXTM

pe anul școlar 2023-2024



Director,

Prof. Gizela - Agneta Fuiuagă



Raport privind activitatea CJEX – TM

pe anul școlar 2023-2024

Cuprins

I. Aspecte generale privind managementul unității de învățământ	3
1. Priorități strategice	3
2. Finalități ale idealului educațional	3
3. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială	3
4. Decizii interne	4
5. Activitățile de monitorizare și control	4
6. Alți indicatori realizați:	5
7. Analiza swot.....	5
8. Identificarea nevoilor	6
9. Planul de măsuri.....	6
II. Curriculum.....	7
III. Resurse umane.....	7
1. Cadrele didactice/norme	7
2. Orarul și locații unde s-au desfășurat activitățile CJEXTM în anul școlar 2022 - 2023	8
3. Personal didactic auxiliar	12
4. Elevii	12
IV. Resurse materiale	13
V. Rezultate la concursuri școlare	14
VI. Relații publice, comunicare și imagine	14

I. Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2023 - 2024, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Atragerea unor resurse umane de mare valoare : identificarea tinerilor capabili de performanțe înalte și încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, interesat de performanța academică.
2. Creșterea calității activităților didactico-științifice, având la bază curriculum adecvat și atractiv, dar și un climat propice dezvoltării intelectuale.
3. Promovarea imaginii centrului prin popularizarea rezultatelor elevilor și profesorilor.

2. Finalități ale idealului educațional

Promovarea și sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanță, în toate domeniile, scopul fiind acela de a forma un nucleu educațional orientat către dezvoltarea la nivel maximum a capacităților individuale.

- Educarea elevilor supradotați pentru folosirea potențialului lor creativ în slujba dezvoltării lor interioare și a unui mediu echilibrat de viață ;
- Asigurarea unui nivel intelectual moral și civic universal;
- Crearea unui cadru în care atât elevii cât și profesorii să se simtă împliniți profesional.

3. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială

Au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș și au fost întocmite pe baza lor următoarele:

1) Documente de proiectare:

- Plan managerial 2023-2024;
- Regulament de Ordine Interioară-revizuire;
- Proiectul de buget de cheltuieli pentru 2024;
- Proiect plan de achiziții 2024.

2) Documente de evaluare și diagnoză:

- Documente de raportare financiar-contabilă;

4. Decizii interne

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 au fost emise decizii interne printre care pentru numirea:

- Decizie responsabil informații publice, nr.5/05.09.2023
- Decizie cu persoanele responsabile cu prelucrarea datelor personale, nr.6/05.09.2023
- Decizie cu persoanele responsabile cu parola de email a CJEXTM, nr.7/05.09.2023
- Decizie cu persoanele responsabile cu parola de email a site-ului ISJTM, nr.8/05.09.2023
- Decizie administrator SIIR, an școlar 2023 - 2024, nr.9/05.09.2023
- Decizie comisie gestionare SIIR, an școlar 2023 – 2024, nr.10/05.09.2023
- Decizie cu persoana responsabilă cu depunerea declarațiilor de avere, nr.11/05.09.2023
- Decizie cu comisia pentru promovarea imaginii CJEXTM, an școlar 2023 – 2024. Nr.12/05.09.2023
- Decizie cu comisia de etică, nr.13.09.2023
- Decizie cu comisia de monitorizare a controlului managerial, nr.14/06.09.2023
- Decize cu comisia de selecție a profesorilor de limba română, an școlar 2023 – 2024, nr.15/28.09.2023
- Decize cu comisia de selecție a profesorilor de matematică, an școlar 2023 – 2024, nr.16/28.09.2023
- Decizie cu componența CA – CJEXTM, an școlar 2023 – 2024, nr.17/28.09.2023
- Decizie de transformarea postului de secretar din funcție de bază în cumul de funcție, nr.18/31.10.2023
- Decizii de încadrare a profsoriilor în sistemul de plată cu ora, an școlar 2023-2024, nr.19/31.10.2023
- Decizii de încadrare a profsoriilor în sistemul de plată cu ora, an școlar 2023-2024, nr.20/24.11.2023
- Decizie cu comisia de inventar patrimoniu CJEXTM, an 2023, nr.21/11.12.2023
- Decizie cu programarea concediilor de odihnă a personalului didactic – auxiliar pentru anul 2024, nr.22/22.12.2023
- Decizie cu comisia de monitorizare a controlului managerial în anul școlar 2023 – 2024, nr.1/04.01.2024
- Decizie cu comisia de mobilitate a personalului didactic de predare în anul școlar 2023 – 2024, nr.2/16.01.2024
- Decizia de numire a responsabilului cu operarea în programul de salarizare EDUSAL, nr.3/23.01.2024
- Decizia de numire a responsabilului cu operarea în programul SIIR, nr.4/23.01.2024
- Decizie de majorare a salariilor în anul 2024 - tranșa 1, nr.5/31.01.2024
- Decizie de încetare a CIM la plată cu ora, nr.6/31.05.2024
- Decizie de majorare a salariilor în anul 2024 - tranșa 2, nr.7/01.07.2024
- Decizie privind evaluarea anuală a activității personalului didactic – auxiliar, nr.8/19.08.2024

5. Activitățile de monitorizare și control

S-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare și efectuare a acestora;
- b. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- c. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- d. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2023

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:


- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;

- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

6. Alți indicatori realizați:

- Elaborarea documentele specifice funcției de conducere: planul managerial, planurile operaționale;
- Actualizarea periodică a site-ului care reprezintă un mijloc esențial în organizarea și desfășurarea activităților www.cjextm.ro
- Punerea la dispoziție a licenței gratuite Gsuite for Education pentru toți elevii și profesorii;
- Încheiere contractelor de muncă pe perioadă determinate/ contractelor de voluntariat și a fișelor posturilor cadrelor didactice angajate, cu prevederi referitoare la școala online.

7. Analiza swot

	PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none"> ✚ Elevi pasionați și motivați; ✚ Posibilitatea flexibilității curriculumului; ✚ Baza variată și numeroasă de selecție a elevilor; ✚ Rezultate deosebite la olimpiade și concursuri; ✚ Leadership transformățional.
	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none"> ✚ Număr foarte mic de norme didactice, marea majoritate a profesorilor fiind nevoiți să lucreze voluntar; ✚ Profesorii de top nu acceptă “muncă voluntară”; ✚ Lipsă de dotări necesare unui învățământ de performanță. ✚ Pregătirea eleviilor se rezumă strict la pregătire pentru Olimpiadă
	OPORTUNITATI <ul style="list-style-type: none"> ✚ Asimilarea unor fonduri europene pentru instruirea profesorilor; ✚ Realizarea unor parteneriate cu Universități și companii; ✚ Cooptarea unor personalități din mediul universitar, de cercetare
	AMENINTARI <ul style="list-style-type: none"> ✚ Subfinanțarea; ✚ Lipsa unei strategii naționale de instruire diferențiată; ✚ Lipsa legislației în domeniul învățământului de performanță ✚ Lipsa spațiilor și a dotărilor ne împinge spre învățământ online, care nu mai corespunde unui învățământ performant

8. Identificarea nevoilor



1. Dezvoltarea inteligenței emoționale

Valorificarea adaptabilității curriculum-ului prin organizarea unor tipuri noi de activități, pentru a dezvolta inteligența emoțională a elevilor.



2. Promovarea activităților

Recompensarea și motivarea elevilor și a profesorilor, precum și mediatizarea activităților și rezultatelor acestora.



3. Conectarea cu mediul universitar / privat

Realizarea de parteneriate cu universitățile și companiile, pentru integrarea elevilor atât în mediul academic și al cercetării cât și în cel al pieței de muncă.



4. Asimilarea de fonduri externe

Atragerea de donații și sponsorizări pentru susținerea financiară extra-bugetară a centrelor de excelență.



5. Dezvoltarea infrastructurii

Valorificarea tehnologiei în timpul activităților, atât prin achiziționarea de noi dispozitive și kit-uri, pentru o adaptare la perioada actuală, cât și prin crearea unei baze de documentație pe arii de interes în fiecare centru de excelență.

9. Planul de măsuri

Crearea unui mediu armonios pentru identificarea, susținerea, promovarea, stimularea și valorificarea potențialului și a creativității copiilor capabili de performanțe înalte;

Asigurarea finanțării extra-bugetare a centrelor de excelență, prin atragerea de sponsorizări și donații.



BOARD CONSULTATIV AL ABSOLVENTILOR

Crearea unui board consultativ format din absolvenți, actualmente făcând parte din mediile academice, de cercetare și business.

PROMOVAREA ACTIVITĂȚILOR



DEZVOLTAREA IQ-ului și EQ-ului

Realizarea unor activități pe baza unui curriculum diferențiat, în paralel cu dezvoltarea armonioasă a tuturor copiilor școlarizați, atât din punct de vedere al inteligenței logico-matematice, cât și din punct de vedere al inteligenței emoționale.

FINANȚAREA CENTRELOR



COLECTIV DE LECTORI PROFESIONIȘTI

Coagularea unui capital uman de profesori și lectori profesioniști și motivați.

II. Curriculum

Obiective:

- Optimizarea procesului de predare-învățare printr-o selecție riguroasă a cadrelor didactice cu înclinații pentru marea performanță, eficientizarea componentelor proiectivă, acțională și evaluativă ale actului didactic la toate disciplinele existente în CJEXTM;
- Achiziționarea de mijloace tehnice de învățământ (multifuncționale, microscop, laptopuri, videoproiectoare, camera web și camera de documente, baterie de teste psihologice) pentru completarea și susținerea actului educațional;
- Dezvoltarea unui management educațional axat pe competență și valori democratice;
- Valorificarea potențialului resurselor umane prin monitorizarea activităților de performanță;
- Monitorizarea constantă a activității educative și de prevenire a violenței în timpul acestora;
- Creșterea calitativă a activității ca urmare a colaborării cu ceilalți factori educaționali și a acțiunilor de control.

Activitatea de proiectare a procesului educativ s-a realizat sub coordonarea inspectorilor școlari de specialitate. Acestea au avut la bază programele Olimpiadelor Naționale de specialitate și programele școlare în vigoare. Tematica propusă asigură integral acoperirea conținuturilor vizate de concursurile și olimpiadelor de specialitate.

In anul școlar 2023-2024, activitatea centrului s-a desfășurat în regim hibrid: fizic și online.

Sedințele efective cu elevii la CJEXTM, au început în modulul II. Acestea au fost planificate săptămânal, conform **orarului** afișat pe site-ul ww.cjextm.ro. Planificarea anuală a cuprins la fiecare materie aproximativ 20 de ședințe la fiecare grupă de excelență, pe perioada: noiembrie – mai.

III. Resurse umane

1. Cadrele didactice/norme

Selecția

Selecția profesorilor s-a făcut pe baza unei cereri de continuitate, iar profesorii noi au depus un portofoliu ce conține C.V. cu documente justificative și o recomandare din partea inspectorului școlar de specialitate. Au fost selectați profesori care manifestă interes față de pregătirea de performanță a elevilor, având prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri în ultimii trei ani.

Profesorii selectați au obligația de a-și desfășura activitățile conform planificării, respectând tematicile cursului și datele planificate, pentru parcurgerea optimă a programei școlare aferente concursurilor și olimpiadelor școlare, fazele județene și naționale.

Nr. Crt.	Disciplina	2018 - 2019		2019 - 2020		2020 - 2021		2021 - 2022		2022 - 2023		2023 - 2024	
		Nr. prof	Nr. grupe	Nr. prof	Nr. grupe	Nr. prof	Nr. grupe	Nr. prof	Nr. grupe	Nr. prof	Nr. grupe	Nr. prof	Nr. grupe
1.	Limba română	8	6	4	4	6	6	6	6	7	7	8	8
2.	Limbi clasice	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Matematică	33	11	35	11	26	11	31	11	28	12	29	12
4.	Limba engleză	5	3	4	4	4	5	2	2	2	2	1	1
5.	Limba franceză	1	1	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2
6.	Limba spaniola	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2
7.	Fizică	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	3
8.	Chimie	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Biologie	2	2	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4
10.	Geografie	2	2	2	2	2	2	6	5	6	6	6	6
11.	Istorie	1	1	0	0	0	0	1	2	3	3	1	1
12.	Psihologie	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
13.	Religie ortodoxă	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
14.	Arte vizuale	1	1	1	1	0	0	1	2	0	0	0	0
15.	Muzică - instrumente	8	8	10	9	0	0	6	6	12	12	9	12
16.	Coregrafie	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Teatru/DEBAT E	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2
18.	Informatică	6	6	6	5	3	2	3	2	5	5	3	1
19.	Robotică	2	1	2	1	2	2	2	3	2	1	2	1
TOTAL:		77	49	76	48	54	41	70	55	79	63	74	58
Nr. norme:		12,75		10,22		0,94		0,94		0,94		0,94	0,94

2. Orarul și locații unde s-au desfășurat activitățile CJEXTM în anul școlar 2023 - 2024

Grupa/disciplina/clasa	Profesor coordonator	Nr. elevi	Orar
1_Grupa Română_cls.V-a A	Ivan Rodica	26	Vineri: ora 17.30/săptămânal, Scoala gimnaziala nr 19
1_Grupa Română_cls.V-a B	Șandru Valentina, Ilincar Valerica	25	Miercuri: ora 15.00/săptămânal, Scoala gimnaziala nr 16
2_Grupa Română_cls.VI-a A	Niculescu Andra	28	Vineri: ora 17,30/la 2 săptămâni alternativ
2_Grupa Română_cls.VI-a B	Niculescu Andra	28	Vineri: ora 17,30/la 2 săptămâni alternativ
3_Grupa Română_cls.VII-a	POPI MIRUNA IRINA	37	Marți: ora 15,30/la 2săptămâni Sc Dumbravita și sâmbătă ora 8,30/săptămânal, online
4_Grupa Română_cls.VIII - a	Cirimpei Olimpia Doina	20	Miercuri: ora 14.30/săptămânal, CN Pedagogic C.S.

5_Grupa Română_LICEU_cls.IX - a	Spineanu Claudia	20	Luni: ora 14.30/săptămânal, fizic la C.N. "C.D. Loga" TM
6_Grupa Română_LICEU_cls. X - a	Munteanu Iorga Ionuta	6	Miercuri: ora 14.30/săptămânal, fizic la C.N. "C.D. Loga" TM
7_Grupa Română_LICEU_cls. XI - XII - a	Porojan Liliana Valentina	9	Miercuri: ora 15/săptămânal - online
8_Grupa LIMBA GREACĂ_G + L	Ghera Liliana Monica	12	Marti: ora 14/săptămânal, fizic la L.T."Sf.Antim Ivireanul" TM
9_Grupa LIMBA LATINĂ_VII-IX	Sebestyen Anca Monica	4	Marti: ora 14/săptămânal, fizic la C.N. "C.D Loga" TM
10_Grupa LB.ENGLEZĂ_cls. VI-a	Chirculescu Lucia Iulia	32	Miercuri: ora 17/săptămânal, Scoala Gimnaziala nr 16
12_Grupa LB.FRANCEZĂ_GIMN AZIU	Covaci Raluca Narcisa	17	Vineri: ora 16/săptămânal, online
13_Grupa LB.FRANCEZĂ_LICEU	Catona Cecilia Maria	9	Vineri: ora 14,30/săptămânal și sâmbătă ora 11/săptămânal, fizic la L.T. "N.Lenau" TM
14_Grupa LB.SPANIOLĂ_G + L	Pănuș Letiția Casandra	8	Marti: ora 15/săptămânal, fizic la L.T."N.Lenau" TM
15_Grupa MATEMATICĂ_cls. V- a	dir. Fuiuagă Gizela/ Petrin Victoria Iulia	29	Alternativ: Vineri: ora 16 - online/sâmbătă: ora 11 - fizic la L.T. "Grigore Moisil" TM
16_Grupa MATEMATICĂ_cls. VI- a	Enache Doina Vasilica/Ștefănescu Aura Petra/ BădeleCristian	24	Sâmbătă: ora 9/din 2 în 2 săptămâni fizic la L.T. "Grigore Moisil" TM
17_Grupa MATEMATICĂ_cls. VII-a	Anghel Cristian	59	Sâmbătă: ora 9/din 2 în 2 săptămâni, online
18_Grupa MATEMATICĂ_cls. VIII-a	Bociu Carmen Cerasela/ Jiroveanu Cristina	22	Sâmbătă: ora 9/din 2 în 2 săptămâni - fizic la L.T. "Grigore Moisil" TM
19_Grupa MATEMATICĂ_cls. IX - a MI	Poștaru Călin/Pricodan Ramona/Barta Tiberiu Iuliu/Nenu Gabriela/Chiș Mihai	35	Joi: ora 15/săptămânal, online
20_Grupa MATEMATICĂ_cls. IX - a M2	Boroș Francisc Orlando/Tomici Corina /Matei Smaranda/Olariu Carmen	15	Sâmbătă: ora 9/din 2 în 2 săptămâni, fizic la C.E. "F.S.Nitti" TM

21_Grupa MATEMATICĂ_cls. X - a MI	Bătăran Florin Ionuț/Chiș Mihai/Rezmive Daniela Florina/Tache Marian	22	Alternativ: Joi: ora 18 - online, sâmbătă ora 9, online
22_Grupa MATEMATICĂ_cls. X - M2	Iacob Ana - Maria/Iovan Delia/Pantelimon Mihaela/Olariu Carmen	14	Sâmbătă: ora 9/din 2 în 2 săptămâni, fizic la C.E. "F.S.Nitti" TM
23_Grupa MATEMATICĂ_cls. XI - a MI	Nemeș Ioan Adrian/Neamțu Mihai Ștefan/ Chiș Mihai	5	Sâmbătă: ora 9/din 2 în 2 săptămâni, online
24_Grupa MATEMATICĂ_cls. XI - M2	Mocanu Livia, Preda Sanda Mihaela, Olariu Carmen Mihaela	5	Sâmbătă: ora 9/din 2 în 2 săptămâni, fizic la C.E. "F.S.Nitti" TM
25_Grupa MATEMATICĂ_cls. XII - M1	Seimeanu Nicolae Marian, Chiș Mihai	7	Joi: ora 15/săptămânal, online
26_Grupa MATEMATICĂ_cls. XII - M2	Buzatu Gabriel/Olariu Carmen /Mocanu Livia/Iacob AM/Pantelimon M	20	Sâmbătă: ora 9/din 2 în 2 săptămâni, fizic la C.E. "F.S.Nitti" TM
17-26_Grupa MATEMATICA_cls VII -XII	Lector univ. dr. Chis Mihai	des chis	Luni: ora 18.30/săptămânal - online
28_Grupa FIZICĂ_cls. VII – IX - X -a	Ivan - Fernolendt Alice Liliana	27	Săptămâna pară, joi ora 17 - 19, cls. VI - VII, online
29_Grupa FIZICĂ_cls. VIII -a	Agafiței Mihaela Monica	2	Sâmbătă: ora 14/săptămânal fizic la C.N."C.D.Loga" TM
30_Grupa BIOLOGIE_ cls. VII - a	Nemeș Adela	16	Joi: ora 14,30/din 2 în 2 săptămâni, fizic la C.N."C.D.Loga" TM
31_Grupa BIOLOGIE_LICEU_cls. IX -a	Stănică Adelina Loredana	18	Marți: ora 17/săptămânal, online
32_Grupa BIOLOGIE LICEU_cls. X - a	Pap Viorica	8	Miercuri: ora 14,30/săptămânal, fizic/ online, alternativ la C.N."C.D.Loga" TM
33_Grupa BIOLOGIE LICEU_cls. XI - a	Beicu Rodica Emilia	7	Joi: ora 19/săptămânal, online
34_Grupa ISTORIE_GIMNAZIU_c ls. V - VI - VII - a	Carabeț Dorin	18	Luni: ora 16 - 18/din 2 in 2 săptămâni, online
35_Grupa GEOGRAFIE_cls. V - a	Murărescu Sorin	10	Joi: ora 14,30/săptămânal, fizic la Școala Gimnazială nr.16 "Take Ionescu" TM

36_Grupa GEOGRAFIE_cls. VI - a	Popa Mirela Mihaela	11	Sâmbătă: ora 10/săptămânal, fizic la L.T. "N.Lenau" TM
37_ GEOGRAFIE_cls. VII - a	Boeru Adina Luminița	7	Luni: ora 17 - 19/săptămânal, Școala Gimnazială nr.
38_Grupa GEOGRAFIE_cls. VIII a	Petrici Spomenca Iovanca	3	Joi: ora 18/săptămânal, Școala Gimnazială nr.19
39_Grupa GEOGRAFIE_cls. IX - a	Ancuța Cosmin	5	Miercuri: ora 14,30/săptămânal, fizic la C.N."C.D.Loga" TM
40_Grupa GEOGRAFIE_cls. XI- a	Puțan Roxana	2	Miercuri: ora 14,15/săptămânal, fizic la L.T. "J.L.Calderon" TM
41_Grupa PSIHOLOGIE_LICEU	Curea Cristina Marinela	4	Joi: ora 17 - 19/din 2 în 2 săptămânal, online
42_Grupa DEBATE_GIMNAZIU	Avramuț Angela	37	Marți: ora 14/săptămânal, fizic la L.T. "N.Lenau" TM
43_Grupa DEBATE_LICEU	Iacob Ana - Maria	11	Luni: ora 15-17/din 2 în 2 săptămâni la C.N. "Ana Aslan" TM
44_Grupa MUZICĂ_CHITARĂ	Mardan Adrian	3	Vineri: ora 9 - 11/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
45_Grupa MUZICĂ_TROMPETĂ	Oberșterescu - Hârșian Ilie	4	Luni: ora 14, miercuri: ora 10 - 13/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
46_Grupa MUZICĂ_MUZICĂ TRAD.VOCALĂ	Oberșterescu - Hârșian Roxana Alina	3	Vineri: ora 8 - 12/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
47_Grupa MUZICĂ_CANTO	Costângioară Ana Adelina	1	Vineri: ora 10/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
48_Grupa MUZICĂ_FLAUT	Popescu Gabriella Tunde	4	Miercuri: ora 15, joi: ora 13, vineri: ora 10-12/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
50_Grupa MUZICĂ_PIAN	Grosu Oana	1	Sâmbătă: ora 9/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
51_Grupa MUZICĂ_PIAN	Dorgo Mădălina	1	Sâmbătă: ora 9/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
52_Grupa MUZICĂ_VIOLĂ	Toader Adelina Haini	1	Miercuri: ora 9/Joi :ora 9/Vineri: ora 16/săptămânal fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
53_Grupa MUZICĂ_VIOLONCEL	Rațiu Simona	3	Sâmbătă: ora 8 - 11/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
55_Grupa MUZICĂ_CLARINET	Știopon Mircea	1	Miercuri: ora 15 -16/săptămânal, fizic la L.Artă "Ion Vidu" TM
56_Grupa INFORMATICĂ_cls. V- VI - VII -a	Boar Renata Graziela	43	Marti: ora 14.30/ saptamanal, online
57_Grupa ROBOTICĂ_cls. IX - X - XI -a	Rușeț Ovidiu/Ruican Violeta Genoveva	36	Luni: ora 15 - 17/săptămânal, fizic la L.T. "N.Lenau" TM
TOTAL GRUPE = 63	TOTAL PROFESORI = 74	731	

3. Personal didactic auxiliar

În anul școlar 2020-2021, cu ocazia reînființării CJEXTM, conform Adr. nr. 11483/02.10.2020 ISJ TM, au fost aprobată spre finanțare următoarea structură de personal, care s-a păstrat și în continuare:

2020 – 2021 – 2022 – 2023-2024	
Denumirea postului	Personal aprobat
Director	1
Profesori	0,94 (norme)
Psiholog	0,25
Laborant	0
Contabil (adm financiar)	0,5
Informatician	0,25
Secretar	0,5
Ingrijitor	0
Total:	3,44 posturi: 1,94 norme didactice, 1,5 norme did-aux

4. Elevii

În anul școlar 2023 -2024, CJEXTM a școlarizat 731elevi. Aceștia au provenit din 1152 elevi înscriși online. Elevii au fost menționați în SIIIR ca înrolați la CJEXTM.

S-au susținut testări scrise (format fizic) la materiile de început de ciclu. Toate disciplinele au realizat o testare initiala, iar pe parcursul anului școlar au fost distribuite testele psihologice.

Distribuția eleviilor pe materii:

Nr. Crt.	Disciplina	Nr grupe	Nr. elevi
1.	Limba și literatura română	9	199
2.	Limbi clasice	2	16
3.	Matematică	12	257
4.	Limba și literatura engleză	1	22
5.	Limba și literatura franceză	2	26
6.	Fizică	2	19
7.	Biologie	4	35
8.	Istorie	1	18

9.	Geografie	6	28
10.	Psihologie	1	4
11.	Limba Spaniola	1	8
12.	Muzica	10	22
13.	Informatică	1	23
14.	Robotică	1	26
15.	DEBATE	2	28
TOTAL		57	731

Istoric al numărului de elevi înscriși/pregătiți în centrul de excelență							
2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
344	791	747	795	605	953	1016	731

IV. Resurse materiale

Obiective:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale
- Repartizarea bugetului.

Au fost achiziționate în anul școlar 2023 - 2024:

- Consumabile (hârtie, toner, produse de igienă).

S-au achitat facturile pt servicii de telefonie, internet, programe de contabilitate, semnatura electronica.

În 04.03.2024 CJEXTM a fost somată, ca până la finele anului școlar să elibereze cele 3 spații ocupate în incinta Liceului Teoretic "J. L. Calderon". In lunile iulie –august ne-am preocupat să mutăm toata logistica de care dispune CJEXTM în spațiul oferit de Școala Gimnazială nr 1, str. Comănești nr 3.

Cadrele didactice și-au asigurat din resurse proprii necesarul de consumabile și material didactic.

Locațiile în care s-au desfășurat activitățile în 2023-2024

Nr	Locația	Discipline
1.	Colegiul Național "Contantin Diaconovici Loga" Timișoara	Matematică, Limba Română, Istorie, Geografie, Biologie, Limba Engleză, Robotică, Informatică, Fizică, Psihologie
2.	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	Matematică, Fizică, Informatică Și Limba Română
3.	Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" Timișoara	Matematică M2
4.	Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara	Limba Română, Latină
5.	Colegiul Național Bănățean	Biologie
6.	Liceul Teologic Ortodox "Sfântul Antim Ivireanul"	Limba Greacă, Latină
7.	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara	DEBATE, Limba Franceză, Limba Spaniolă, Geografie Și Robotică

8.	Colegiul Național "Ana Aslan"	Debate
9.	Școala Gimnazială Nr. 16 "Take Ionescu" Timișoara	Limba Română , Limba Engleză Și Geografie.
10.	Școala Gimnazială Nr. 19 "Avram Iancu" Timișoara	Limba Română Și Geografie
11.	Liceul De Artă "Ion Vidu"	Disciplinele Muzică - Instrumente (Pian, Violă, Trombon, Violoncel, Trompetă, Chitară, Clarinet, Flaut, Vioară) Și Muzică Tradițională, Canto
12.	Liceul Teoretic "Jean Louis Calderon" Timișoara	Limba Franceză, Geografie, Secretariatul CJEXTM.

V. Rezultate la concursuri școlare

Având în vedere că în anul școlar 2023 – 2024, s-au organizat organizat olimpiade școlare pe discipline, concursuri și competiții școlare elevii noștri au obținut la diferite discipline **111 de premii la faza județeană/zonală și 12 de premii la faza națională/internațională**, conform centralizatorului atașat.

VI. Relații publice, comunicare și imagine

Obiective:

- Obținerea informațiilor din mediu extern și intern și identificarea persoanelor și instituțiilor care să constituie noduri de comunicație și realizarea colaborării cu acestea;
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public;
- Organizarea punctelor de informare și documentare pentru cadre didactice, elevi și părinți;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Centrului și conturarea unei imagini pozitive a acestuia în rândul comunității locale.

Imaginea instituției și relațiile cu publicul au fost menținute prin:

- Stabilirea modului de comunicare a informațiilor transmise și a unor reglementări interne cu privire la circulația informațiilor;
- Stabilirea programului de lucru cu publicul a directorului unității, și a cadrelor didactice auxiliare, gestionarea cererilor, notelor, reclamațiilor, sesizărilor și a altor documente primite sau transmise;
- Actualizarea materialelor publicate pe site-ul instituției,
- Respectarea cu strictețe a termenelor și celorlalte reglementări externe și interne;

Director,
Prof. Gizela Agneta Fuiogă