

**PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA , PE DURATA ANULUI ȘCOLAR 2022-2023 A OBIECTIVULUI STRATEGIC 1**

1. Creșterea, până în 2025, cu 25%, a calității activităților didactico-științifice, având la bază un curriculum adecvat și atractiv, dar și un climat propice dezvoltării intelectuale, contorizat prin:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– numărul de premii obținute la Olimpiadele și Concursurile școlare naționale și internaționale;</li> <li>– numărul de participări la expoziții, concerte, conferințe, simpozioane, proiecte, activități extracurriculare;</li> </ul>			
Acțiuni/Programe de dezvoltare	Obiective propuse pentru 2022-2023	Obiective specifice	Indicatori de performanță
<b>I. Dezvoltarea unor programe școlare adaptate nevoilor copiilor supradotați și resurselor CJEXTM</b>	I.1. Asigurarea accesului la pregătirea de excelență a tuturor copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte; I.2. Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar și preuniversitar, pentru toate disciplinele din structura CJEXTM, și propunerea spre avizare, Centrului Național de Instruire Diferențiată; I.3. Participarea fiecărui elev la cel puțin o competiție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Asigurarea implementării legislației în vigoare / noilor programe</li> <li>– Aplicarea corectă a curriculumului național și a curriculumului diferențiat</li> <li>– Monitorizarea aplicării programelor de educație diferențiată</li> <li>– Crearea unui cadru organizatoric adecvat obținerii performanțelor școlare diferențiate</li> <li>– Monitorizarea performanței</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implementarea curriculumului diferențiat în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către toate cadrele didactice din centru;</li> <li>– Elaborarea unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale</li> <li>– Planificările profesorilor/discipline</li> <li>– Nr de premii obținute de elevi;</li> <li>– Nr. de participări la competiții, etc.</li> </ul>
<b>II. Dezvoltarea utilizării sistemului informațional în activitatea de management și în activitatea instructiv-educativă</b>	II.1. Asigurarea unui management eficient și transparent II.2. Creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare la nivelul CJEXTM, prin utilizarea specializată a unor softuri educaționale performante;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Optimizarea practicii manageriale la nivelul CJEXTM prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil</li> <li>– Identificarea și implementarea celor mai adecvate sisteme informatice necesare funcționării CJEXTM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice de către director și de către cel puțin 90% dintre responsabilii de comisii și compartimente</li> <li>– platforma educațională funcțională;</li> <li>– organizarea grupelor pe platforma, conturi profesori, elevi</li> <li>– comunicare eficientă în cadrul CJEXTM (pe orizontală și pe verticală)</li> <li>– existența unei strategii de lucru Offline și Online</li> </ul>

Domeniu [1]	Activitati [2]	Resurse			Indicatori/ standard de realizare [6]	Măsuri de reglare/Evaluare [7]
		Timp: termene [3]	Materiale [4]	Umane: resp. [5]		
<b>CURRICULUM</b>	1. Aplicarea cadrului normativ-legislativ a curriculumului specific liceelor teoretice și CEX-urilor, pentru anul școlar 2022 - 2023	Permanent	Legislația specifică Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C., Buletinele informative ale M.E.C.	Director Cadre didactice	Respectarea și aplicarea legislației și a metodologiilor în vigoare; Rapoarte și note de control	Plan de îmbunătățire Existența setului legislativ în unitate
	2. Formularea priorităților pentru anul școlar 2022 - 2023	Septembrie 2022		Director	Rapoartele de activitate cu documente justificative	Existența Planurilor manageriale pe compartimente
	3. Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar	Octombrie 2022	Curriculum diferențiat, adaptat pt excelență, la decizia CEX Plan cadru Programa de Olimpiada/Disciplină	Director Cadre universitare, Inspectori școlari de specialitate	Documente realizate corect și creativ	Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu abilități speciale.
	4. Realizarea proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe unități de învățare	Octombrie 2022	Programa școlară Modelele MEC / modelele I.S.J. Teste IQ	Director	Planificări calendaristice conform noilor orientări curriculare	Consultare specialiști în domeniu Existența lor
	5. Elaborarea testelor de promovare și a testelor inițiale din grupele de excelență, pentru fiecare disciplină	Noiembrie 2022		Cadre didactice Psiholog	Teste inițiale avizate de psiholog	Consiliere, îndrumare spre activități de formare
	6. Aplicarea testelor inițiale, analiza rezultatelor și stabilirea planului de acțiune ptr. Maximizarea rezultatelor școlare	Noiembrie 2022	Rapoarte comisii metodice	Cadre didactice Psiholog	Realizarea progresului școlar la peste 95% dintre elevi	Plan de măsuri Consiliere Existența rapoartelor
	7. Actualizarea ofertei de Curriculum a CJEXTM	Conf. Calendar ISJ	Conform procedurii	Director	Calendarul concurșurilor CAEN și CAER	Participarea la activit. metodice, la diseminarea unor activități creative.

	8. Realizarea asistențelor la lecții, în conformitate cu graficul elaborat în acest scop	Permanent	Conform grafic	Director	Grafic Fișele de asistențe	Obervare, ancheta
	9. Monitorizarea situației de absenteism și întocmirea rapoartelor privind situațiile constatate.	Permanent	Conform procedurii ROF	Cadre didactice	Analizarea raportului privind absenteismul, determinarea cauzelor	Eliminarea cauzelor ce duc la absenteism
	10. Organizarea și participarea la concursurile pe discipline de învățământ (olimpiade), în conformitate cu Calendarele M.E.C.	conf calendar	Calendarul concursurilor CAEN și CAER	Cadre didactice	Peste 300 de premii și mențiuni la etapele locale, județene, interjudețene, naț. și internaționale	Intensificarea activităților de pregătire
	11. Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare; elaborarea unor programe speciale de pregătire suplimentară	conf calendar concursuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Programa școlară</li> <li>– Modelele MEC / modelele I.S.J.</li> <li>– Teste IQ</li> </ul>	Cadre didactice Psiholog	Număr de elevi participanți	Organizare, Selecție pe criterii valorice
	12. Organizarea și desfășurarea unor pregătiri/consilieri suplimentare pentru elevii cu abilități speciale	permanent		Cadre didactice Psiholog	Fișa psihopedagogică a elevului	Chestionar de satisfacție
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
<b>MANAGEMENT - ORGANIZARE</b>	1. Actualizarea Consiliului de Administrație. Implementarea noilor proceduri de funcționare a CJEXTM	Septembrie 2022	Legislația specifică	Director	Decizie CA	Documente specifice
	2. Intocmirea Raportului de analiză a activității la sf anului 2020-2021	Octombrie 2022	Rapoartele comisiilor date statistice	Director	Raportul	Documente specifice
	3. Elaborarea planului de management. Actualizarea procedurilor	Octombrie 2022	Plan managerial ISJTimis	Director	Planul managerial	Consultare specialiști în domeniu
	4. Revizuire ROF și RI. Intocmire ORAR. Grafic asistență la ore.	Octombrie 2022	Legislația specifică	Director Secretar	ROF CJEXTM	Documente specifice
	5. Implementarea Gsuite, distribuirea elevilor în grupe de studiu.	Noiembrie 2022	Platforma G suite	Informatician Director	user si parola pt toti utilizatorii	Chestionar de satisfacție
	6. Refacerea organigramei.	Noiembrie 2022	Legislația specifică	Director, Secretar	Contractele de munca	Documente specifice
	7. Implementarea unei Proceduri de comunicare eficientă între cadre didactice –elevi-părinți-personal auxiliar	Decembrie 2022	Dezvoltarea unui sistem informațional de comunicare	Director, Informatician	Realizare soft informatic	Consultare specialiști în TIC

	8. Urmărirea asigurării calității educației, a modului de utilizare a softurilor educaționale	Permanent	Calendar asistențe	Director Informatician	Grafic asistențe	Rapoarte
	9. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice legate de problemele curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului.	Ianuarie 2023	Conform grafic	Director Psiholog Informatician	G-form	Existenta statistici, tabele
	10. Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice în folosire platformelor educationale și în activități extracurriculare	Permanent	Conform procedurii ROF	Director Informatician	Nr. activități inițiate	Plan de activități Interviu
	11. Activități de monitorizare	Permanent	Conform grafic	Director	Date statistice	Rapoarte, Proces-verbal
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
<b>RESURSE UMANE</b>	1. Coordonarea activității sectorului secretariat, administrativ	Permanent	Legislație Acte normative	Director	Desfășurarea corectă a activității	Rapoarte Observare, ancheta
	2. Angajarea cadrelor didactice în regim PO Intocmirea Contractelor Individuale de Muncă. Contractele de voluntariat Actualizarea fișelor de post.	Octombrie-noiembrie 2022	Legislație CIM	Director, secretar	Încadrarea și salarizarea întregului personal din centru, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	ANAF Existența CIM, Existența Contractelor de voluntariat
	3. Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Permanent	Sondaje , interviu	Director, Psiholog	tabel optiuni	Documente specifice
	4. Elaborarea proiectului de încadrare pt 2023-2024	Ianuarie 2023	Legislație, proceduri	Director, secretar	Încadrarea în bugetul aprobat	Documente specifice Încadrarea în termenul stabilit de ISJ
	5. Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele	Permanent	ROF și RI	Director	Program afișat pe site	Dezbatere în CA Interviu

[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	1. Asigurarea, la nivelul școlii, a bazei logistice necesare desfășurării activităților	permanent	IT: laptop, conexiune internet	Director Informatician	Existența/ crearea resurselor IT	Masuri financiare
	2. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2022	Noiembrie 2022	Bugetul de venituri și cheltuieli	Director Contabil	Respectarea termenului de fundamentare	Verificari ISJ
	3. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2023	Legislație specifică	Director, Contabil	Documente financiare	Verificări ISJ
	4. Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de formarea continuă	sem II	Legislație, Oferta de cursuri	Director, Contabil	Procurarea finanțării	Depunerea documentației adecvate la ISJ/PMT
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
<b>RELATII COMUNITARE</b>	1. Numirea unei echipe responsabile cu imaginea școlii / purtătorul de cuvânt al centrului	Septembrie 2022	ROFUIP, comisii permanente	Director,	Decizie	Existența deciziei, Ancheta
	2. Menținerea relațiilor permanente cu presa. Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Permanent	Date statistice	Director, Responsabil comunicare	Apariția în spațiul public a unor informații despre activitatea CJEXTM	Monitorizarea feedback-urilor Contorizarea lor
	3. Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul centrului și a paginii de FaceBook	Permanent	Date statistice	Director, Informatician	Informații actualizate pe site	Monitorizarea feedback-urilor Contorizarea lor
	4. Promovarea rezultatelor pozitive obținute de elevi și cadre didactice în cadrul activităților realizate în CJEXTM, olimpiade, concursuri, participări la simpozioane, expoziții, conferințe,...	Permanent	Date statistice	Director, Responsabil comunicare	Apariția în spațiul public a rezultatelor pozitive obținute de elevi și cadre didactice în cadrul activităților realizate în CJEXTM.	Monitorizarea feedback-urilor Contorizarea lor

Director,

Gizela – Agneta Fuiuagă