



Erasmus+



E-TAGS – „Educators for Talented And Gifted Students”, ERASMUS+, KA1 - Learning Mobility of Individuals, KA101 - School education staff mobility, No. 2019-1-RO01-KA101-062030

Nr. 619/10.09.2019

**PROCEDURA DE SELECȚIE PARTICIPANȚI PROIECT ERASMUS+  
KA1 „Educatori pentru elevi talentați și supradotați”  
nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030**

Aprobat în CA din 11.09.2019



|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Instituția publică:</b><br>Centrul Județean de Excelență<br>Timiș<br><br>PROIECTUL ERASMUS+<br>KA1 „Educativi pentru elevi<br>talentați și supradotați” | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>         privind<br/>         SELECȚIA PARTICIPANȚILOR<br/>         LA MOBILITATE</b><br><br><b>COD PO P01</b> | Ediția: I        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
|  |  | Revizia: 0       |
|  |  | Page 2 din 9     |
|  |  | Exemplar: 1      |

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția                  | Data       | Semnătura |
|----------|--|---------------------|--------------------------|------------|-----------|
|          | 1.   | 2.                  | 3.                       | 4.         | 5.        |
| 1.1.     | Elaborat                                     | Bachner Lidia       | Asistent Manager proiect | 31.08.2019 |           |
| 1.2.     | Verificat                                    | Fuiuogă Gizela      | Manager proiect          | 05.09.2019 |           |
| 1.3.     | Aprobat                                      | C.A. al CJEXTM      | Membrii C.A.             | 11.09.2019 |           |

**2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment                          | Funcția        | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|---------------------------------------|----------------|-----------------|---------------|-------|
|          | 1.               | 2.      | 3.                                    | 4.             | 5.              | 6.            | 7.    |
| 2.1      | Aplicare         | 1.      | Comisia de selecție                   | Președinte     | Blaj Ciprian    | 13.09.2019    |       |
|          |                  |         |                                       | Membru         | Putnic Angela   |               |       |
|          |                  |         |                                       | Secretar       | Baş Marcela     |               |       |
| 2.2      | Informare        | 2.      | Personalul didactic din cadrul CJEXTM | Cadru didactic | C.P.            | 16.09.2019    |       |
| 2.3      | Arhivare         | 3.      | Secretariat                           | Secretar       | Balcu Daniela   | 16.09.2019    |       |

**3. Scopul procedurii operaționale**

3.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a participanților la cursurile de formare din cadrul proiectului Erasmus+ KA1, intitulat „Educativi pentru elevi talentați și supradotați” nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030, derulat în perioada 01.07.2019 – 30.06.2021.

3.2 Prezenta procedură asigură selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a 20 de cadre didactice și didactic - auxiliare pentru formarea profesională la cursurile selectate și aprobate de A.N.P.C.D.E.F.P. în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și 3 cadre – rezervă.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>Instituția publică:</b><br>Centrul Județean de Excelență Timiș<br>PROIECTUL ERASMUS+ KA1 „Educatori pentru elevi talentați și supradotați” | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>privind</b><br><b>SELECȚIA PARTICIPANȚILOR</b><br><b>LA MOBILITATE</b><br><br><b>COD PO P01</b> | Ediția: I        |
|   |   | Nr. exemplare: 3 |
|   |   | Revizia: 0       |
|   |   | Page 3 din 9     |
|   |   | Exemplar: 1      |

3.3 Procedura de față asigură existența documentației adecvate derulării activității menționate în cadrul pct 3.1.

3.4 Prezenta procedură este destinată a sprijini monitorizarea proiectului și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de monitorizare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei.

#### **4. Documente de referință aplicabile activității procedurale**

- Aplicația depusă pentru finanțare;
- Contractul de finanțare pentru proiectul de mobilități Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 – domeniul Educație școlară, cu titlul „Educatori pentru elevi talentați și supradotați” nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030, încheiat între CJEXTM și A.N.P.C.D.E.F.P. București;
- Anexa II.1 la contractul de finanțare numărul 2019-1-RO01-KA101-062030, încheiat între CJEXTM și A.N.P.C.D.E.F.P. București - detalii privind tipurile de activități aprobate - Bugetul aprobat al proiectului;
- Anexa II la contractul de finanțare numărul 2019-1-RO01-KA101-062030, încheiat între CJEXTM și A.N.P.C.D.E.F. București – Bugetul detaliat aprobat al proiectului;
- Anexa III la contractul de finanțare numărul 2019-1-RO01-KA101-062030, încheiat între CJEXTM și A.N.P.C.D.E.F. București - Reguli financiare și contractuale;
- Anexa IV la contractul de finanțare numărul 2019-1-RO01-KA101-062030, încheiat între CJEXTM și A.N.P.C.D.E.F. București - Baremuri aplicabile;
- Ghidul de management al proiectelor Erasmus+ de mobilități în domeniul educației școlare / educației adulților, 2019.

#### **5. Obiectul procedurii**

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice de la CJEXTM, de la toate nivelurile de studiu (gimnazial, liceal) și a personalului didactic auxiliar din cadrul CJEXTM/ membrii ai echipei de management.

#### **6. Responsabilități:**

- Responsabilul Comisiei pentru proiecte și programe monitorizează procedura;
- Managerul de proiect și responsabilul cu implementarea și valorizarea monitorizează procedura;
- Profesorii evaluatori implementează procedura;
- Cadrele didactice constituie obiectul procedurii.

#### **7. Mod de desfășurare a procesului de selecție**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Etapa</b>   | <b>Descrierea activității</b>   | <b>Responsabil</b>                 | <b>Termen de realizare</b> |
|-----------------|--|---|------------------------------------|----------------------------|
| 1.              | Promovarea selecției   | Postarea anunțului de selecție, a procedurii de selecție și a documentele necesare pe site-ul școlii ( <a href="http://www.cjextm.ro">www.cjextm.ro</a> ), precum și pe FB –proiect. Afișarea anunțului de selecție și a calendarului de desfășurare a selecției la toate structurile școlii. | Echipa de management a proiectului | 01.10.2019                 |
| 2.              | Stabilirea comisiei de selecție a participanților la cursuri | Stabilirea prin decizie internă a Comisiei de selecție a participanților la cursuri, componența comisiei fiind următoarea: insp. școlar de specialitate responsabil pe proiecte, insp. școlar de specialitate reprezentant în   | Echipa de management a proiectului | 04.10.2019                 |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>Instituția publică:</b><br>Centrul Județean de Excelență Timiș<br><br>PROIECTUL ERASMUS+ KA1 „Educativi pentru elevi talentați și supradotați” | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>privind</b><br><b>SELECȚIA PARTICIPANȚILOR</b><br><b>LA MOBILITATE</b><br><br><b>COD PO P01</b> | Ediția: I        |
|   |   | Nr. exemplare: 3 |
|   |   | Revizia: 0       |
|   |   | Page 4 din 9     |
|   |   | Exemplar: 1      |

|    |  |   |  |                         |
|----|--|---|--|-------------------------|
|    |  | C.A. și un reprezentant al Consiliului Părinților.<br>Notă: În stabilirea componenței Comisiei de selecție a participanților se va aplica principiul transparenței și al evitării conflictului de interese.   |  |                         |
| 3. | Depunerea dosarelor de candidatură   | Candidații interesați își vor depune dosarele de candidatură cuprinzând documentele menționate în prezenta procedură. Dosarele candidaților vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ.  | Candidații   | 01.10.2019 – 15.10.2019 |
| 4. | Selecția candidaților și stabilirea listelor finale de participanți la mobilitate (Notă: Eval. candidaților se va face conform criteriilor menționate în anexa 2 și anexa 2.A. Rezultatele probei de interviu nu se pot contesta.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură;</li> <li>– Susținerea interviului motivațional;</li> <li>– Afișarea rezultatelor procesului de selecție;</li> <li>– Depunerea contestațiilor la secretariatul unității de învățământ;</li> <li>– Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție a participanților;</li> <li>– Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a candidaților vor fi analizate de o echipă numită de responsabilul proiectului, care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la selecția inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este finală.</li> </ul> | Comisia de Selecție, Comisia de soluționare a contestațiilor | 16.10.2019 – 22.10.2019 |
| 5. | Validarea rezultatelor; Întocmirea listei de participanți.   | În funcție de rezultatele obținute de participanți în urma procesului de selecție, se va întocmi o listă a participanților pentru fiecare curs, în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute. Vor fi luați în calcul și participanți ca rezerve.   | Comisia de selecție  | 25.10.2019              |
| 6. | Întocmirea raportului privind procesul de selecție   | Comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția candidaților, raport care va conține toate datele referitoare la procesul de selecție și desfășurarea acestuia. Raportul însoțit de dosarele candidaților și celelalte documente de selecție vor fi predate managerului de proiect în vederea arhivării.  | Comisia de selecție  | 30.10.2019              |
| 7. | Încheierea contractului cu participanții   | Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție vor încheia contractul financiar   | Echipa de management a proiectului                           | 30.11.2019              |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>Instituția publică:</b><br>Centrul Județean de Excelență Timiș<br>PROIECTUL ERASMUS+ KA1 „Educativi pentru elevi talentați și supradotați” | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>privind</b><br><b>SELECȚIA PARTICIPANȚILOR</b><br><b>LA MOBILITATE</b><br><br><b>COD PO P01</b> | Ediția: I        |
|   |   | Nr. exemplare: 3 |
|   |   | Revizia: 0       |
|   |   | Page 5 din 9     |
|   |   | Exemplar: 1      |

### Procedura:

**Pasul 1.** Stabilirea prin decizie internă a comisiei de selecție a participanților.

**Pasul 2.** Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor participa la proiect. Procesul de selecție trebuie să fie echitabil, transparent, coerent și documentat iar profilul participanților trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate stabilite în aplicația de proiect și ghidul Erasmus +.

**Pasul 3.** Popularizarea și apelul de selecție organizat în termen util.

**Pasul 4.** Depunerea **dosarului de candidatură**.

**Pasul 5.** Selecția candidaților (evaluare dosare) prin evaluarea și stabilirea listelor de beneficiari, pentru fiecare activitate de mobilitate în parte, cu respectarea termenului stabilit în calendarul proiectului. În cazuri de forță majoră, un beneficiar aflat în situația de a nu putea participa la activități, va fi înlocuit cu una dintre rezerve, în ordinea de pe listă.

**Pasul 6.** Afișarea rezultatelor.

**Pasul 7.** Încheierea unui contract tripartit de formare și a contractului financiar cu profesorii selectați să participe la mobilitățile proiectului.

### Criterii de selecție ale candidaților:

- Cadru didactic/didactic - auxiliar angajat la CJEXTM;
- Competențe de lucru cu calculatorul și mijloacele digitale și de utilizare a internetului;
- Competențe de comunicare în limba engleză;
- Interes pentru integrarea unor metode inovative de predare-învățare în activitatea didactică;
- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la curs;
- Capacitate de relaționare/comunicare interpersonală și instituțională;
- Implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- Competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național.

### Obligațiile participanților la cursuri:

- Parcurgerea unui program de pregătire lingvistică (limba engleză) de 15-20 ore;
- Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice etc.);
- Activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii cursului, documentare, exerciții, comunicare cu formatorii - în funcție de cerințe, timp de 1–2 luni înainte de curs;
- Participarea la toate activitățile cursului și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Prezentarea aspectelor esențiale ale cursului în cadrul Consiliului profesoral, prin elaborarea de pliante, prezentare în PowerPoint, etc.;
- Prezentarea cursului în cadrul activității cercului metodic zonal/județean;
- Diseminarea experienței dobândite la curs prin: crearea unui material de învățare/instrument de lucru/tutorial pentru workshop; susținerea unei lecții demonstrative în cadrul comisiei metodice cu exemplificarea celor învățate la curs;
- Elaborarea de modele de bună practică în predarea disciplinei;
- Completarea raportului pe platforma Mobility Tool după finalizarea cursului.
- Elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de A.N.P.C.E.F.P.;
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

### Atribuțiile comisiei de selecție

Comisia va avea următoarele sarcini:

- preluarea de la coordonatorul proiectului a dosarelor înregistrate;
- stabilirea grilelor finale de evaluare;
- evaluarea dosarelor de candidatură;

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Instituția publică:</b><br>Centrul Județean de Excelență<br>Timiș<br>PROIECTUL ERASMUS+<br>KA1 „Educativi pentru elevi<br>talentați și supradotați” | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>         privind<br/>         SELECȚIA PARTICIPANȚILOR<br/>         LA MOBILITATE</b><br><br><b>COD PO P01</b> | Ediția: I        |
|  |  | Nr. exemplare: 3 |
|  |  | Revizia: 0       |
|  |  | Page 6 din 9     |
|  |  | Exemplar: 1      |

- stabilirea punctajului final/a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de gestiune a proiectului.

#### **Atribuțiile comisiei de rezolvare a contestațiilor:**

- soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor;
- anunțarea persoanelor care au depus contestație cu privire la rezultatul reevaluării;
- transmiterea rezultatelor contestațiilor către echipa de gestiune a proiectului.

#### **Conținutul dosarului de candidatură:**

- Cerere-tip de înscriere la concursul de selecție (Anexa 1);
- Grila de (auto)evaluare (Anexa 2);
- C.V. Europass;
- Declarație prelucrare date personale (Anexa3)
- Scrisoarea de intenție în care își vor exprima motivația participării la acest proiect, din care să reiasă și disponibilitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități de formare; In scrisoarea de intenție, candidatul își exprimă opțiunea (preferința) de-a participa la un anumit curs și motivează alegerea făcută.
- Copie după adeverințe/certificate de formare parcurse în ultimii 5 ani;

Dosarele incomplete și cele depuse după termenul limită nu vor intra în etapa de evaluare, iar candidatul va fi declarat respins. Documentele vor fi organizate în ordinea criteriilor enumerate în fișa de (auto)evaluare.

#### **Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilități:**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 01.10.2019 – 15.10.2019 | – Depunerea dosarului de candidatură                        |
| 16.10.2019 – 18.10.2019 | – Verificarea și evaluarea dosarelor depuse                 |
| 16.10.2019 – 18.10.2019 | – Interviu  |
| 21.10.2019 – 22.10.2019 | – Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor         |
| 25.10.2019              | – Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale |

**Dosarele de candidatură vor fi înregistrate la secretariatul CJEXTM.**

#### **Oferta de cursuri:**

- 06 - 12.04.2020: "Gifted Students" - organizat de AplicaProposta Ida-BragaMob -Portugal, locație: Braga, Portugalia.
- 29.06 - 03.07.2020: "Emotional Intelligence: identify, harness & manage emotions (EMIN)" - oferit de ShipCon Limassol Ltd, locație: Palermo, Sicilia, Italia.
- 06 - 10.07. 2020: "Teaching critical thinking in the teen and young adult classroom" - oferit de Andrioti School & Lifelong Training Centre - Grecia, locație: Corfu, Grecia.
- 20 - 24.07.2020: "Super teachers of 21 st Century" - oferit de Anatolia Education and Consulting – Turkey, locație: Barcelona, Spania.

#### **Bibliografie:**

- <http://www.anpcdefp.ro>
- <http://www.erasmusplus.ro>
- Ghidul de implementare a proiectelor Erasmus.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Instituția publică:</b><br>Centrul Județean de Excelență<br>Timiș<br><br>PROIECTUL ERASMUS+<br>KA1 „Educatiori pentru elevi<br>talentați și supradotați” | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>         privind<br/>         SELECȚIA PARTICIPANȚILOR<br/>         LA MOBILITATE</b><br><br><b>COD PO P01</b> | Ediția: I        |
|   |  | Nr. exemplare: 3 |
|   |  | Revizia: 0       |
|   |  | Page 7 din 9     |
|   |  | Exemplar: 1      |

## Anexa 1

### Cerere înscriere concurs selecție

**Proiectul Erasmus+ KA1,  
 „Educatiori pentru elevi talentați și supradotați”  
 nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cadru didactic la \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, doresc să particip la concursul de selecție în vederea participării la cursul de formare \_\_\_\_\_ (titlul cursului) oferit de \_\_\_\_\_, perioada \_\_\_\_\_, locația \_\_\_\_\_, în cadrul **Proiectului ERASMUS+ KA1 „Educatiori pentru elevi talentați și supradotați”, nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030.**

**Anexez** în dosar următoarele documente organizate în ordinea criteriilor enumerate în fișa de evaluare:

1. Cerere – tip de înscriere la concursul de selecție;
2. Grila de (auto)evaluare;
3. C.V. Europass și declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea datelor din C.V.;
4. Scrisoarea de intenție;
5. Copie după certificate de formare;
6. Documente care să ateste cunoașterea limbii engleze pentru nivel B1 (minim);
7. Declarație de prelucrare a datelor personale.

Data,

Semnătura,

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| <b>Instituția publică:</b><br>Centrul Județean de Excelență Timiș<br><br>PROIECTUL ERASMUS+ KA1 „Educatiori pentru elevi talentați și supradotați” | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>privind</b><br><b>SELECȚIA PARTICIPANȚILOR</b><br><b>LA MOBILITATE</b><br><br><b>COD PO P01</b> | Ediția: I        |
|  |   | Nr. exemplare: 3 |
|  |   | Revizia: 0       |
|  |   | Page 8 din 9     |
|  |   | Exemplar: 1      |

## Anexa 2

### Grila de auto(evaluare) a participanților la selecția în vederea participării la cursul

din cadrul Proiectului Erasmus+ KA1, „Educatiori pentru elevi talentați și supradotați”, nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030

| Nr. crt. | Criteriu de selecție   | Punctaj maxim | Punctaj auto - evaluare | Punctaj evaluare - final |
|----------|--|---------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.       | Să fie cadru didactic/cadru didactic – auxiliar, angajat la CJEXTM   | 10 p          |                         |                          |
| 2.       | C.V. - Europass  | 10 p          |                         |                          |
| 3.       | Scrisoare de intenție<br>- Să exemplifice cum va contribui la realizarea activităților și a rezultatelor proiectului : 15p;<br>- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului: 15p. | 30 p          |                         |                          |
| 4.       | Să dețină competențe pentru diseminarea cursului:<br>- Certificat de formator : 10p<br>- Adeverință de participare la alte cursuri de formare; 5p<br>- Adeverință/Diplomă care certifică implicarea în activități de proiect, voluntariat, etc. 5p   | 20 p          |                         |                          |
| 5.       | Să dețină competențe de comunicare în limba engleză: foaie matricolă de la liceu/facultate/master, Certificate Cambridge, cursuri la Centre de Limba străină, etc.   | 15 p          |                         |                          |
| 6.       | Să dețină competențe de utilizare TIC:<br>- Diplomă de licență/colegiu – 10 p;<br>- Cursuri – 5 p/curs.  | 15            |                         |                          |
|          | <b>Total:</b>  | <b>100 p</b>  |                         |                          |

Data,

Semnătura candidat,

Semnătura Comisie Evaluare,



|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Instituția publică:</b><br>Centrul Județean de Excelență<br>Timiș<br><br>PROIECTUL ERASMUS+<br>KA1 „Educatiori pentru elevi<br>talentați și supradotați” | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>         privind<br/>         SELECȚIA PARTICIPANȚILOR<br/>         LA MOBILITATE</b><br><br><b>COD PO P01</b> | Ediția: I        |
|   |  | Nr. exemplare: 3 |
|   |  | Revizia: 0       |
|   |  | Page 9 din 9     |
|   |  | Exemplar: 1      |

### Anexa 3

## DECLARAȚIE PRELUCRARE DATE PERSONALE

Subsemnatul/a (nume, prenume) \_\_\_\_\_,  
 domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
 strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
 posesor/posesoare a/al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
 \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP  
 \_\_\_\_\_,

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației, conform prevederilor Legilor nr. 129/19.06.2018, 190/26.07.2018 și nr. 363/7.01.2019 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în cadrul **Proiectului Erasmus+ KA1, „Educatiori pentru elevi talentați și supradotați”, nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030.**

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării fotografiilor în care figurez eu, fotografiile care au fost realizate în cadrul **Proiectului Erasmus+ KA1, „Educatiori pentru elevi talentați și supradotați”, nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030**, în activități de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect și alte activități aferente parteneriatului.

Data,

Semnătura,

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.) – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+, în scopul implementării activităților specifice **Proiectului Erasmus+ KA1, „Educatiori pentru elevi talentați și supradotați”, nr. de referință 2019-1-RO01-KA101-062030.**