

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Exelență Timiș	Procedura operațională: <u>„Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Exelență Timiș Cod P 09.09</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 1
		Nr. exemplare: _
		Pag. 1 din 18
		Exemplar: 1

Departamentul: Curriculum și inspecție școlară

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„SELECTIA COPIILOR ȘI TINERILOR CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE
ÎN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ TIMIȘ”

Cod: P 09.09

Ediția: 1
Revizuirea: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Fuioagă Gizela	Director CJEXTM	01.09.2017	
		Carmen Florina FATI	Secretar	01.09.2017	
1.2.	Verificat	Mihaela PETROV	Inspector școlar general adjunct	05.09.2017	
		Petria–Elena BOLDEA	Inspector școlar	05.09.2017	
		Lidia BACHNER	Psiholog	05.09.2017	
1.3.	Aprobat	Aura - Codruța DANIELESCU	Inspector școlar general	.09.2017	
		Gizela Agneta Fuioaga	Director CJEXTM	.09.2017	



Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u>” Cod P 09.09	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 1
		Nr. exemplare: _
		Pag. 2 din 18
		Exemplar: 1

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	0		15.09.2016
2.2.	Ediția I	1		.09.2017
2.3.				
....				
....				

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: _
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 3 din 18 Exemplar: 1

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Insp.șc.gen.	Aura - Codruța DANIELESCU	.09.2017	
				Director	Gizela Agneta Fuiuaga	.09.2017	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Insp.șc.gen. adj.	Francisc HALASZ	.09.2017	
				Membru CA	Cerasela BOCIU	.09.2017	
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Insp.șc.gen. adj.	Mihaela Dana PETROV	.09.2017	
				Membrii CA ai CJEXTM	Conform Deciziei de numire a CA al CJEXTM	.09.2017	
				Membrii CA ai IȘJ TM	Conform Deciziei de numire a CA al IȘJ TM	.09.2017	
3.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic IȘJ TM	Consilier juridic	Andreea IVAȘCA	.09.2017	
3.7.	Aplicare	23	Inspecție școlară	Inspectori ȘCOLARI	Conform Deciziei de numire a Comisiei de selecție	.09.2017	
3.8.	Informare	3	Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statutului de funcții aprobat	.09.2017	
3.9.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector școlar – secretar GLCM	Petria-Elena BOLDEA	.09.2017	
	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Ec.dr. Ana CRĂSNEANU	.09.2017	

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u> Cod P 09.09	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 1
		Nr. exemplare: _
		Pag. 4 din 18
		Exemplar: 1

4. SCOPUL procedurii operaționale

Obiectivele fundamentale ale activității CJEXTM sunt următoarele:

- I. Asigurarea condițiilor optime de pregătire, de dezvoltare, de afirmare și de consacrare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte din județul Timiș;
- II. Elaborarea și aplicarea unor strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, precum și pentru selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de înaltă performanță;
- III. Respectarea dreptului la educație și instruire diferențiată pentru elevii supradotați, capabili de performanțe înalte, din județul Timiș;
- IV. Valorificarea potențialului intelectual și creativ al generației tinere, în scopul constituirii unui nucleu de perspectivă în comunitatea noastră, pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a județului Timiș;

SCOPUL procedurii operaționale este:

- 4.1. De aplicare a prevederilor dispozițiilor legislației în domeniu;
- 4.2. Să stabilească modul de realizare și etapele selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CJEXTM, pentru anul școlar 2016-2017, precum și responsabilitățile persoanelor implicate în selecție, în conformitate cu prevederile legislației generale a învățământului în România, precum și în conformitate cu legislația specifică centrelor de excelență și ale *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Județean de Excelență Timiș*, numit în continuare ROF CJEXTM;
- 4.3. Să dea asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.4. Să asigure realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.5. Să sprijine auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u> Cod P 09.09	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 1
		Nr. exemplare: _
		Pag. 5 din 18
		Exemplar: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă COMISIEI DE SELECȚIE a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CJEXTM.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Conducere
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș
 - Toate compartimentele CJEXTM

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat ;
 - Conducere;
 - Consiliul de administrație
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș
 - Toate compartimentele CJEXTM

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: <u>„Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș Cod P 09.09</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 1
		Nr. exemplare: _
		Pag. 6 din 18
		Exemplar: 1

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Legislație generală:

- Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/2016 de modificare a OSSG nr. 400/2015;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologica și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- Ordinul MECTS nr. 5577/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a centrelor de excelență;

6.2. Legislație specifică:

- Ordinul MEN nr. 4809/22.10.2014 privind înființarea Centrului Județean de Excelență Timiș;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 11119 din 03.12.2013;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr. 5079 / 2016;
- Regulament de Organizare și de Funcționare a Centrului Județean de Excelență Timiș, înregistrat la CJEXTM cu nr. 59/22.03.2016, aprobat de I.Ș.J. Timiș și înregistrat cu nr. 2778/24.03.2016 cu revizuirile ulterioare;
- Circuitul documentelor în cadrul I.Ș.J. Timiș.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u> Cod P 09.09	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 1
		Nr. exemplare: _
		Pag. 7 din 18
		Exemplar: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: <u>„Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș Cod P 09.09</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 1
		Nr. exemplare: _
		Pag. 8 din 18
		Exemplar: 1

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Generalități

-Procedura se aplică tuturor membrilor Comisiei de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

8.2. Documentele utilizate

- Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/2016 de modificare a OSSG nr. 400/2015;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologica și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- Ordinul MECTS nr. 5577/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a centrelor de excelență;
- Ordinul MEN nr. 4809/22.10.2014 privind înființarea Centrului Județean de Excelență Timiș;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 11119 din 03.12.2013;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr. . 5079 / 31.08.2016;
- Regulament de Organizare și de Funcționare a Centrului Județean de Excelență Timiș, înregistrat la CJEXTM cu nr. 59/22.03.2016, revizuit 2017.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u> Cod P 09.09	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 1
		Nr. exemplare: _
		Pag. 9 din 18
		Exemplar: 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Registrul de decizii al CJEXTM;

8.3.2. Resurse umane:

- Membrii comisiei de selecție;
- Profesorii solicitanți;
- Informatician CJEXTM;
- Secretar CJEXTM;
- Director CJEXTM;

8.3.3. Resurse financiare:

- Nu e cazul;

8.3.4. Resurse informaționale;

- LEX.exe;
- Site-ul MEN www.edu.ro;
- Site-ul <http://isj.tm.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u>” Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: _
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 10 din 18
		Exemplar: 1

8.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Stabilirea componenței Comisiei de selecție	<p>- Pentru fiecare disciplină se propune o comisie. Comisia de selecție este numită prin decizie a directorului CJEXTM și este formată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Președinte : directorul CJEXTM b) Membri: doi profesori de specialitate cu expertiză în pregătirea pentru performanță a elevilor și psihologul CJEXTM; c) Secretar : secretarul CJEXTM/laborantul CJEXTM <p>- Prin decizia directorului CJEXTM, se stabilesc și responsabilitățile în cadrul Comisiei de selecție.</p>
2.	Atribuțiile Comisiei de selecție	<p>Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilește Calendarul selecției, data, ora, locația testului; -Anunță selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CJEXTM, pe următoarele căi: site-ul I.Ș.J. Timiș și site-ul CJEXTM precum și prin afișare la sediul I.Ș.J. Timiș și la sediul CJEXTM, mass media. -Oferă celor interesați informații privind procedura de selecție, la solicitarea acestora. -Stabilește și anunță perioada de înscriere pentru selecție. -Concepe și pune la dispoziția celor interesați, modelul cererii de înscriere la selecție. -Informează, în materialele informative destinate informării publice, care sunt documentele necesare pentru înscrierea la selecție. -Stabilește grila de punctaj privind activitatea elevilor care se înscriu la selecție; -Comunică, cu cel puțin 3 zile înainte de depunerea cererilor de înscriere a candidaților, criteriile de selecție a acestora. -Evaluează activitatea candidaților, reflectată în documentele justificative depuse la secretariatul CJEXTM; -Stabilește lista finală a elevilor selectați. -Publică lista elevilor selectați pe site-ul I.Ș.J. Timiș și pe site-ul CJEXTM, afișare la sediul I.Ș.J. Timiș și la sediul CJEXTM. -Președintele Comisiei de selecție întocmește, în colaborare cu ceilalți membri ai Comisiei, un raport privind activitatea

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u> Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: _
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 11 din 18
		Exemplar: 1

		desfășurată de către Comisia de selecție, raport pe care îl înaintează Consiliului de Administrație al CJEXTM.
3.	Reguli de desfășurare a activității Comisiei de selecție	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare membru al comisiei, mai puțin secretarul, acordă punctaj pentru fiecare candidat, conform criteriile stabilite în cadrul comisiei prin consens. • Președintele asigură respectarea legislației și a prezentei proceduri, monitorizează activitatea Comisiei de selecție. • Secretarul îndeplinește activități specifice, asigură logistica, organizează documentele produse de către Comisia de selecție și documentele rezultate la finalul selecției. • Membrii Comisiei de selecție respectă următoarele reguli: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluează pe baza criteriilor stabilite; - Formulează aprecieri imparțiale; - Sunt obiectivi în evaluare; - Respectă procedura și termenele stabilite; - Își exercită atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună credință și responsabilitate;
4.	Condiții de acceptare a candidaturilor	<p>Elevii care care doresc să candideze pentru a fi selectați/acceptați pentru activitățile din cadrul CJEXTM, trebuie să facă parte din cel puțin una dintre următoarele categorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elevii calificați la concursurile internaționale de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, dacă rezultatul a fost obținut în ultimii 2 ani școlari. 2) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei/concursurilor corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale recunoscute de MEN, sunt admiși fără a mai susține testarea inițială. 3) Elevii care au obținut premii la faza județeană a Olimpiadei de profil, în anul școlar anterior organizării selecției, pot fi admiși în grupă, fără a mai susține testarea inițială, dacă aceste locuri încă sunt disponibile.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u> Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	Revizia: 1 Nr. exemplare: _ Pag. 12 din 18 Exemplar: 1

		<p>4) Elevii care au frecventat cursurile CJEXTM, în anul școlar precedent selecției și îndeplinesc una din condițiile 1-3, sunt selectați cu prioritate în grupele CJEXTM, în baza unei cereri.</p> <p>5) Elevii care promovează testul. În cazul în care mai există locuri disponibile în grupă (până la numărul maxim de 15 elevi/grupă) și există solicitări, se va organiza o testare. Admiterea în grupă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.</p>
5.	Documente necesare în dosarul candidatului	<p>Solicitarea de selecție se face pe baza unui dosar care se depune la CJEXTM de către părinții ori tutorii legali ai elevilor. Dosarul de candidatură cuprinde, obligatoriu, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cerere de înscriere la selecție semnată și depusă de către părinte ori tutorele legal și de către elev; ANEXA 1 ✓ Copie xerox CI/BI aparținând părintelui/tutorei legal; ✓ Copie xerox CI si/sau certificat de naștere elev; <p>precum și unele dintre cele de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplome, articole din mass media, alte documente doveditoare pentru elementele semnificative scopului selecției; ✓ Recomandare din partea unui profesor ori inspector de specialitate; ✓ Rezultatul promovării testului cognitiv organizat de către CJEXTM, după caz;
6.	Evaluarea candidaturilor	<p>- La punctaje egale, elevii care au frecventat CJEXTM și au obținut premii/mentii la olimpiadele sau concursurile școlare recunoscute de MEN la etape cel puțin la nivel județean (sau echivalent) au prioritate;</p> <p>- Selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face pe baza documentelor depuse la dosar de către candidați sau pe baza rezultatelor obținute la testele cognitive susținute cu profesorii CJEXTM.</p> <p>-Se evaluează: Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în calendarul concursurilor naționale cu/sau finanțarea MEN, sau în calendarul concursurilor</p>

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u>” Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	Revizia: 1 Nr. exemplare: _ Pag. 13 din 18 Exemplar: 1

		<p>interjudețene fără finanțare MEN, în anul 2016-2017 (maximum 50 puncte)</p> <p>a) Faza internațională locul I/II/III - 50/45/40</p> <p>b) Faza națională locul I/II/III/mențiune-premiu special - 40/35/30/25</p> <p>c) Faza județeană locul I/II/III/mențiune-premiu special - 20/15/10/5</p> <p>Dacă un elev a participat la mai multe concursuri, se va acorda doar punctajul maxim pe care l-a realizat/concurs.</p> <p>Punctajul minim acceptat: 10p</p>
7.	Testarea	<p>Elevii care nu au un portofoliu de premii/diplome obținute la diverse concursuri de specialitate și doresc să participe la cursurile organizate de CJEXTM, vor susține o testare la disciplina vizată, pentru a fi admiși pe locurile rămase libere. Comisia de selecție are următoarele atribuții în privința organizării testării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anunță calendarul prin canelele specifice ISJ; - Afișează bibliografia; - Propune subiectele de concurs, în consultare cu inspectorul școlar de specialitate; - Pregătește materialele consumabile necesare organizării concursului (hârtie, etichete, plicuri, etc) - În cazul unui număr mare de candidați cere sprijinul ISJ pentru organizarea concursului: asistenți, corectori; - Pregătește logistica necesară susținerii testării: atribuții membrii, borderouri, etc.
8.	Stabilirea punctajelor și ierarhizarea candidaților	<p>-După finalizarea evaluării tuturor candidaților, se realizează ierarhizarea în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.</p> <p>-Comisia de selecție realizează lista candidaților acceptați ținând cont de numărul de grupe și numărul de locuri alocate pentru fiecare disciplină, număr care se stabilește de către CA al CJEXTM și se aduce la cunoștință Comisiei de selecție.</p> <p>-Lista candidaților acceptați se integrează în raportul final al Comisiei.</p>

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u>” Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: _
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 14 din 18
		Exemplar: 1

9.	Aprobarea raportului final și comunicarea rezultatelor selecției	-Președintele Comisiei de selecție înaintează un raport către Consiliul de Administrație al CJEXTM care îl validează sau îl respinge dacă acesta constată nereguli în desfășurarea selecției. În acest ultim caz, directorul CJEXTM ia măsuri pentru corectarea aspectelor neconforme cu legislația, cu ROF CJEXTM ori cu prezenta Procedură. -Lista candidaților acceptați se publică pe site-ul I.Ș.J. Timiș, site-ul CJEXTM și se afișează la sediile celor două entități.
10.	Rapoarte și alte documente	1.Decizia de numire a Comisiei de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CJEXTM; 2.Procedura de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJEXTM; 3.Raportul Comisiei de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CJEXTM;

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: _ Pag. 15 din 18 Exemplar: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		

9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional				Ap	
5.	- grupul de lucru pentru controlul managerial					Ah

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ROF CJEXTM	CJEXTM	CA al IȘJ TM	3		Dosarul cu anexe ale CA al IȘJ TM	Cu procedura	
2.	Decizia de numire a Comisiei de selecție a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJEXTM			3		La Manualul de decizii ale IȘJ TM, respectiv CJEXTM	Cu procedura	

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u>” Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: _
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 16 din 18
		Exemplar: 1

3.	Model cerere de înscriere la selecție	Comisia de selecție	CA al CJEXTM CA al IȘJ TM	3		La Manualul de proceduri – GLCM, cu procedura	Cu procedura	
4.	Model grila de punctaj pentru evaluarea CV-ului candidatului	Comisia de selecție	CA al CJEXTM CA al IȘJ TM	3		La Manualul de proceduri – GLCM, cu procedura	Cu procedura	
5.	Model grila de punctaj pentru evaluarea interviului.	Comisia de selecție	CA al CJEXTM CA al IȘJ TM	3		La Manualul de proceduri – GLCM, cu procedura	Cu procedura	
6.	Model pentru Raportul Comisiei de selecție	Comisia de selecție	CA al CJEXTM CA al IȘJ TM	3				
7.	Model pentru Tabele nominale, pe discipline, cu rezultatele candidaților la selecție	Comisia de selecție	CA al CJEXTM CA al IȘJ TM	3				

Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selectia profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u> Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: _ Pag. 17 din 18 Exemplar: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8.	Descrierea procedurii operaționale	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	13
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11.	Cuprins	17

Fm



Inspectoratul Școlar Județean Timiș Centrul Județean de Excelență Timiș	Procedura operațională: „<u>Selecția profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Timiș</u> Cod P 09.09	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: _
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 18 din 18
		Exemplar: 1

ANTET CJEXTM

ANEXA 1

CERERE TIP ÎNSCRIERE
Doamnă director,

Subsemnatul/Subsemnata....., părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/eleveii....., din clasa a, la Școala/Liceul/Colegiul, vă rog să aprobați înscrierea elevului/eleveii la programul de pregătire din cadrul **Centrului Județean de Excelență Timiș** la disciplina/disciplina....., urmare a promovării procedurilor de selecție.

Menționez că sunt de acord cu:

- prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevei / elevului sus menționat în scopul pregătirii educative a acestuia, conform *Legii nr 677 din 21 noiembrie 2001 – Legea pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*;
- evaluarea psihologica a elevului/eleveii sus mentionate, oferite in cadrul Centrului Judetean de Excelenta Timis- CJEX TM, conform *Regulamentului de Organizare si Functionare a CJEX TM nr.2778/24.03.2016, OMEN nr. 4809/22.10.2014, a Metodologiei de organizare si functionare a centrelor de excelenta aprobata de Ministerul Educatiei, Tineretului si Sportului prin OMECTS nr. 5577/07.10.2011, a Legii Educatiei Nationale din 5 ianuarie 2011*;
- respectarea *Regulamentului de Organizare si Functionare a CJEX TM nr.2778/24.03.2016*, accesibil pe site-ul oficial al institutiei : <http://cjextm.ro/> , pe toata perioada scolarizarii elevului/eleveii sus mentionate in aceasta institutie.

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Copia certificatului de naștere al elevului/eleveii;
- Copia cărții de identitate a părintelui/tutorei/reprezentantului legal;
- Adeverința care atestă calitatea de elev a copilului.

Date de contact (telefon și email):

Elev _____ (tel.) _____ (e-mail)
Părinte _____ (tel.) _____ (e-mail)

Data:

Semnătură părinte/tutore/reprezentant legal: